МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
**Обнинский институт атомной энергетики –**
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (О)
Кафедра лингвистической подготовки

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №25.8 от 25.08.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика
*код и название направления подготовки*

Образовательная программа

Цифровая трансформация компании

Форма обучения: очная

**г. Обнинск 2025 г.**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины –** сформировать профессионально-ориентированную иноязычную коммуникативную компетентность, позволяющую осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

**Задачи изучения дисциплины:**

– формирование у студентов умений самостоятельно решать задачи и находить ответы на вопросы, возникающие в процессе профессионального общения на иностранном языке;

– совершенствование всех видов речевой деятельности в рамках решения профессиональных задач;

– развитие и совершенствование навыков деловой устной и письменной речи, культуры мышления;

– расширение компетенций студентов с целью использования иностранного языка в сфере международного бизнеса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках факультативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: иностранный язык.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная практика).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации<br>У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках<br>В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |

## 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

| Направления / цели воспитания | Задачи воспитания (код) | Воспитательный потенциал дисциплин |
|---|---|---|
| Духовно-нравственное воспитание | - формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих и практико-ориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях (В3) | 1. Использование воспитательного потенциала базовых гуманитарных дисциплин.<br>2. Изучение новых курсов гуманитарной и междисциплинарной направленности |

**Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:**

Стимулирование научно-исследовательских инициатив междисциплинарной направленности, вовлечение студентов и преподавателей в соответствующие проекты.

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Вид работы | Количество часов на вид работы |
|---|---|
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем** | |

| | |
|---|---|
| **Аудиторные занятия *(всего)*** | **32** |
| В том числе: | |
| *лекции* | - |
| *практические занятия* | 32 |
| *лабораторные занятия* | - |
| **Промежуточная аттестация** | |
| В том числе: | |
| *зачёт* | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **40** |
| **Всего (часы):** | **72** |
| **Всего (зачетные единицы):** | **2** |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| **Неделя** | **Наименование раздела / темы дисциплины** | **Виды учебной работы в часах** | |
|---|---|---|---|
| | | **Очная форма обучения** | |
| | | **Пр** | **СРО** |
| 1-16 | **Семестр 6** | | |
| 1-3 | Management | 5 | 10 |
| 3-5 | Influencing People | 5 | 10 |
| 6-8 | Marketing | 5 | 5 |
| 8-10 | Human Resources | 5 | 5 |
| 11-13 | Finance and Banking | 6 | 5 |
| 14-16 | Doing Business on the Internet | 6 | 5 |
| **Итого за 6 семестр:** | | **32** | **40** |
| **Всего:** | | **32** | **40** |

*Прим.: Пр – семинары, практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающихся*

### 6.2.Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

*Практические/семинарские занятия*

| **Неделя** | **Наименование раздела / темы дисциплины** | **Содержание** |
|---|---|---|
| 1-16 | **Семестр 8** | |
| 1-3 | Management | Вводная беседа о содержании программы, структуре курса, требованиях к зачету, оформлению контрольной работы. Постановка целей и задач для работы в семестре. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Обсуждение требований к сдаче зачета по английскому языку в магистратуре. Структура зачета. Допуск к зачету. Виды чтения. Как работать с двуязычным словарем. Обзор грамматических времен (действительный залог). |
| 3-5 | Influencing People | Изучающее чтение: “Influencing people” – работа с лексикой Грамматика: Present Simple and Past Simple, Active and Passive. Письменная речь: деловое письмо – перевод, лексический минимум, практика. |
| 6-8 | Marketing | Изучающее чтение: “Marketing” – работа с лексикой. Грамматика: придаточные предложения со словом unless. Письменная речь: написание делового письма. Письменный перевод научного текста по специальности. (5 тыс. п/зн – п/перевод, 10 п/зн – устный перевод). |
| 8-10 | Human Resources | Изучающее чтение: “Functions of Human Resources” – работа с лексикой. Грамматика: выражение противопоставления – Contrasting ideas. Говорение: ролевая игра на тему «Новая система обратной связи». Письменный перевод научного текста по специальности. (5 тыс. п/зн – п/перевод, 10 п/зн – устный перевод). |
| 11-13 | Finance and Banking | Изучающее чтение: “The World Bank and the International Monetary Fund” – работа с лексикой. Грамматика: модальные глаголы. Говорение: монолог на тему «Банковская деятельность». |
| 14-16 | Doing Business on the Internet | Текст “Designing your website” – работа с лексикой. Грамматика: Условные предложения I и II типов. Письменная речь: написание электронного письма: правила и необходимые языковые средства. Письменный перевод научного текста по специальности. (5 тыс. п/зн – п/перевод, 10 п/зн – устный перевод). |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

1. Работу с научно-техническими статьями для аудиторного и внеаудиторного чтения из Scientific American, Nature, Science, New Scientist и других источников.
2. Использование отраслевых англо-русских и русско-английских словарей.
3. Использование методических рекомендаций для студентов по освоению дисциплины «Деловой иностранный язык», одобренных на заседании Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

4. Изучение актуальных материалов периодической печати, Интернет-ресурсов.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| **Текущая аттестация, 6 семестр** | | | |
| 1. | Management | З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4 | Устный опрос |
| 2. | Influencing People | З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4 | Устный опрос |
| 3. | Marketing | З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4 | Устный опрос<br>Контрольная работа 1 |
| 4. | Human Resources | З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4 | Устный опрос |
| 5. | Finance and Banking | З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4 | Устный опрос |
| 6. | Doing Business on the Internet | З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4 | Устный опрос<br>Контрольная работа 2 |
| **Итоговая аттестация, 6 семестр** | | | |
| Зачет | | З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4 | Зачетный билет |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

### 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

| **Этап рейтинговой системы / Оценочное средство** | **Неделя** | **Балл** | |
|---|---|---|---|
| | | Минимум* | Максимум |
| **Семестр №6** | | | |
| **Текущая аттестация** | **1-16** | **36** | **60** |
| **Контрольная точка № 1** | **7-8** | **18** | **30** |
| Контрольная работа | 1-8 | 18 | 30 |
| **Контрольная точка № 2** | **15-16** | **18** | **30** |
| Контрольная работа | 16 | 18 | 30 |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | **24** | **40** |
| Зачёт | | 24 | 40 |
| **Итого за семестр** | | **60** | **100** |

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

### 8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Оценка ECTS</th><th>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5 - «отлично» / «зачтено»</td><td>A</td><td>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 - «хорошо» / «зачтено»</td><td>B</td><td rowspan="3">Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70--74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 - «удовлетворительно» / «зачтено»</td><td rowspan="2">Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно пра-</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | вильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала |
| **0-59** | 2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено» | F | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ


1. Абжелиева Д. А. Деловой английский язык: учебное пособие / Д.А. Абжелиева, Э.Р. Насибуллаева, М.Д. Сеттарова. – Симферополь: КИПУ, 2024. – 116 с. – ISBN 978-5-6052347-2-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/475964.
2. Корухова Л.В. Деловой английский язык: учебное пособие / Л.В. Корухова. – Ульяновск: УлГТУ, 2023. – 111 с. – ISBN 978-5-9795-2297-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/416249.
3. Мельников М.В. Деловой английский язык: учебное пособие / М.В. Мельников. – Ульяновск: УлГАУ имени П.А. Столыпина, 2025. – 124 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/512849.
4. Михайлова Ю. В. Деловой английский язык: учебное пособие / Ю.В. Михайлова, Ю.Ю. Тимкина. – Пермь: ПНИПУ, 2024. – 167 с. – ISBN 978-5-398-03104-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/416477.
5. Пузатых А.Н. Деловой английский язык для бакалавров: учебное пособие / А. Н. Пузатых. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2022. – 85 с. – ISBN 978-5-00151-317-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/331952.
6. Научно-популярные статьи по специальности на английском языке для аудиторного чтения.
7. Научно-технические статьи из “The Economist” и других источников для аудиторного чтения (кафедра лингвистической подготовки).
8. Отраслевые англо-русские и русско-английские словари.


## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Академик: [Официальный сайт]. — URL: https://dic.academic.ru/

2. Электронный словарь Мультитран [Официальный сайт]. — URL: www.multitran.com
3. Britannica: [Официальный сайт] — URL: http://www.britannica.com
4. MIT Open Course Ware: [Официальный сайт]. — URL: https://www.youtube.com/user/MIT
5. New Scientist [Официальный сайт] — URL: https://www.newscientist.com
6. Scientific American [Официальный сайт] — URL: www.sciam.com

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Деловой иностранный язык» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Деловой иностранный язык» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические рекомендации для студентов по написанию контрольной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык», которые включают:

- требования к выполнению контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- рекомендуемую тематику контрольных работ;
- показатели и критерии оценки контрольной работы.

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Деловой иностранный язык», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) создание и управление классами,
2) создание курсов;
3) организация записи учащихся на курс;
4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
5) публикация заданий для учеников;
6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования.

### 12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд- презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

### 12.2. Перечень программного обеспечения:

| | **Название программного обеспечения** | **Тип лицензии** |
|---|---|---|
| 1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus | Для образовательных учреждений |
| 2 | 7-Zip | Свободно распространяемое ПО |
| 3 | Adobe Reader | Свободно распространяемое ПО |
| 4 | Google Chrome | Свободно распространяемое ПО |

### 12.3 Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официаль-

ном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

| Наименование | Реквизиты и срок действия договора |
|---|---|
| ЭБС «ЮРАЙТ» | Договор № 09-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026 |
| ЭБС «ЛАНЬ» | Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026 |
| ЭБС «Консультант студента» | Договор № 06-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2025 по 31.08.2026 |
| Научная электронная библиотека E-library.ru | Договор № SU-353/2026 от 15.12.2025 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «Научная электронная библиотека E-library.ru». Срок действия: с 01.01.2026 по 31.12.2026 |

## 13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Аудиторный фонд института
2. Библиотечный фонд института
3. Фонд учебно-методического кабинета кафедры
4. Аудиозаписи в формате MP3 с записями текстов на профессиональные темы по изучаемой проблематике на английском языке
5. Видеофильмы на профессиональные темы по изучаемой проблематике на английском языке

## 14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия) | Количество ак. ч. | Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Management | Практическое занятие | 5 | Диспут-обсуждение |
| 2. | Influencing People | Практическое занятие | 5 | Диспут-обсуждение |
| 3. | Marketing | Практическое занятие | 5 | Диспут-обсуждение |
| 4. | Human Resources | Практическое занятие | 5 | Диспут-обсуждение |
| 5. | Finance and Banking | Практическое занятие | 6 | Диспут-обсуждение |
| 6. | Doing Business on the Internet | Практическое занятие | 6 | Диспут-обсуждение |

**14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки**

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вопрос | Количество ак. ч. | Форма проверки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Management | типовые вопросы к зачёту | 10 | устный опрос |
| 2. | Influencing People | типовые вопросы к зачёту | 10 | устный опрос |
| 3. | Marketing | типовые вопросы к зачёту | 5 | устный опрос |
| 4. | Human Resources | типовые вопросы к зачёту | 5 | устный опрос |
| 5. | Finance and Banking | типовые вопросы к зачёту | 5 | устный опрос |
| 6. | Doing Business on the Internet | типовые вопросы к зачёту | 5 | устный опрос |

## 15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**Для лиц с нарушением слуха** возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае обучающийся предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

**Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата** не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия обучающийся может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия обучающийся должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно.

Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах

отдельного документа.

**Программу составила:**

И.К. Анисимова, старший преподаватель кафедры лингвистической подготовки